

Menighedsrådsmøde Tirsdag 13. januar 2026			
Til stede	Birgit Andersen, Claus Rantzau, Estrid Jensen, Lars Ole Bonde, Kristian Marstal, Iben Lagoni, Steffen Vestergaard Andersen, Anne-Marie Olesen, Søren Mathiasen, Rikke Vanggaard, Rasmus Gerdes (fra kl. 20.00), Gurli Koch, Marianne Kjærgaard, Lif Hedeboe, Julie Ragn Jensen, Frank Jørgensen (fra kl. 19.30), Anja Munk Jensen		
Afbud			
Mødestart: 18.30	Mødeslut: 22.00	Referent: Anja Munk Jensen	Ordstyrer: Gurli
Dagsorden		Referat	
O – orienteringspunkt B – beslutningspunkt D – drøftelse			
0.0 Indledning – sang – v. Kristian		Menighedsrådet synger fødselsdagssang for Birgit og Søren, som fylder rundt og derefter "Der er ingenting i verden så stille som sne".	
1.0 Dagsorden og mødeledelse			
1.1 Bemærkninger til dagsorden, herunder punkter til eventuelt (D)		Dagsorden er godkendt Punkt tilføjet til kontaktperson: Ferievejledning Punkt tilføjet til kirkeværge: QR-kode til menighedsplejen. Punkt til evt.: Donation af altertavleforlæg	
1.2 Valg af ordstyrer (B)		Gurli Koch	
2.0 Postliste (bilag)			
2.1 Bemærkninger/spørgsmål til postliste – bilag udsendt (D)		Husk: Ved 'svar tilbage' til alle i menighedsrådet skrives på mail: mr@filipskirken.dk Estrid spørger til anmodning om økonomisk støtte til "Drys Ind" – de er sat på kollektlisten for 2026.	
3.0 Siden sidst - faste orienteringspunkter <i>Opdateringer vedrørende igangværende sager og andre hændelser, siden sidst, der ikke behandles særskilt under pkt. 4.</i>			
3.1 Orientering fra formand og forretningsudvalget v. Birgit og Gurli (O)		Der er en proces i gang omkring tinglysningen af havearealet. Skurene skal flyttes, og der er overvejelser om placeringen. Vi går ud af 2025 med et overskud. Der er afsat midler til hospitalsaktiviteter. De skal også rumme drift, dvs. løn til sangere, organist og kontor.	

	'Hospitalsbudgettet' genbesøges i foråret og aftales mellem formand, kasserer, Julie og provsten.
- Vinter-/forårsfrokost (invitation er bilag)	Alle har meldt tilbage. Frokosten afholdes d. 27. februar.
3.2 Orientering fra kasserer v. Rasmus (O)	Intet yderligere – jf. pkt. 3.1 og 4.1
3.3 Orientering fra kirkeværge og kirkeudvalg v. Søren (O)	Ved provstesyn og seneste syn blev der talt om nyt køkken i præsteboligen, og det arbejdes der videre med. Der arbejdes ligeledes på flytningen af vandvarmeren i præsteværelset. Tårnuret er under reparation. Søren foreslår en QR-kode bag i salmebøgerne til indsamling til menighedsplejen. Han undersøger mulighederne.
3.4 Orientering fra kontaktperson v. Gurli (O)	
- Beslutning om forretningsorden til medarbejdermøder	Gurli har udarbejdet en forretningsorden for medarbejdermøder. Forretningsordenen godkendes af rådet. Næste skridt er bl.a. udarbejdelse af en fast dagsorden.
- Virksomhedspraktik	En virksomhedspraktikant, som er uddannet diakon, skal være her i en måned og følge kirke- og kulturmedarbejder og præster 15 timer om ugen.
- Ferievejledning	Der er tidligere udarbejdet en ferievejledning for medarbejderne. Den skal godkendes af rådet. Gurli vil sende den rundt til rådet, som så har en uge til at stille spørgsmål og gøre indsigelser. Hvis ingen gør indsigelser, vil vejledningen blive betragtet som godkendt.
- Tillidsrepræsentant	En af kirketjenerne er blevet valgt som tillidsrepræsentant i kirketjenerforeningen. Der arbejdes på at finde finansiering af nødvendig frihed (111 timer årligt).
3.5 Orientering fra præster (O)	Julie fortæller om 2. juledag, hvor der kom mange, hun vil anbefale, at der fortsættes med julebørnegudstjenester. Julie skal til Fyn i sin egenskab af hospitalspræst og holde oplæg om aldring. Steffen er glad for at have oplevet december måned i kirken og have holdt sin første juleprædiken.

	Rikke fortæller, at der var rigtig mange til julemiddag, bl.a. kom der mange modtagere af julehjælp. Iben fortæller, at det var en succes med Ønsketræet. Der blev delt 17 gaver ud.
3.6 Orientering fra medarbejderrepræsentant v. Kristian (O)	Kristian fortæller, at han blev genvalgt som medarbejderrepræsentant på det nyligt afholdte medarbejdermøde.
- Kristian viderebringer forslag fra Frederik, om at Steffens tidligere kontor bliver et personalerum.	Rådet beslutter, at rummet kan bruges af personale, præster, mr-medlemmer m.fl. som mini-mødelokale og til frokost, hvis der er ledigt, Det gøres muligt at reservere rummet i ChurchDesk, og der indkøbes skilt, så man kan se, om rummet er optaget.
- Kristian viderebringer forslag fra Christel om hjælp til hjemløse, f.eks. nødherberg og har bl.a. forhørt sig i Hellig Kors Kirke for at høre om deres erfaringer.	Der sættes spørgsmålstegn ved behovet i lokalområdet. Det overlades til gruppen, der skal drøfte diakoniområdet at overveje, hvad der kunne være gode tiltag samt afsøge behovet.
3.7 Orientering fra arbejdsmiljørepræsentant v. Rasmus og Gurli (O)	
- Den årlige arbejdsmiljødrøftelse (bilag rundsendt)	Er en drøftelse og opsamling af indsatser på arbejdsmiljøområdet i årets løb. Tiltagene har taget afsæt i den seneste APV. Drøftelsen godkendes af rådet.
3.8 Orientering fra koncertudvalget v. Lars Ole (O)	Udvalget har besluttet, at der knyttes en ansvarlig til hver koncert. Der spørges til kontrakter, og rådet beslutter, at der om muligt skal udfærdiges kontrakter eller skriftlige aftaler ved hvert arrangement. Der søges om flere midler – se nedenfor Der er overvejelser om, hvorvidt koncertudvalget også kan organisere foredrag. Der ville i så fald skulle være flere medlemmer i udvalget med det fokus.
3.9 Orientering fra legepladsudvalget (O)	Der er givet tilbud på første del af arbejdet, som bl.a. omfatter fjernelse af hegn og låge.
3.10 Orientering fra lokaleudvalget (O)	Der arbejdes på projektbeskrivelser, som snarest kan indsendes med henblik på at ansøge om midler til finansiering. Der arbejdes videre på etablering af havedøre i salen.
4.0 Sager til behandling <i>Sager til behandling kan både være orienteringspunkter (O), drøftelser (D) og beslutningspunkter (B). Punktet skal understøttes af kort tekst i dagsordenen eller af vedlagt bilag og der skal være angivet en ansvarlig for punktet.</i>	

4.1 Behandling af budget 2026

Som besluttet på seneste MR møde, vil vi bruge tilstrækkelig tid på at drøfte hvad vi skal bruge de ekstra 375.000 kr., vi yderligere har fået til rådighed [ud over de 640.000 kr. nævnt under pkt. 4.1 i referat á 11.11.2025]. Processen fortsætter med udgangspunkt i referatet fra 11 november.

De områder, man ønskede at prioritere, var følgende:

Diakoni – fastholde/øge indsatsen indenfor kristen omsorg og socialt arbejde for svage og udsatte i sognet.

Musik, sang og kultur – Understøtte kirken som et kulturelt mødested med aktiviteter og tilbud der, der motiverer til yderligere deltagelse og engagement i kirkens liv.

Faciliteter og frivillighed – rammer og vilkår for frivillige aktiviteter i kirken og støtte/motivation til de frivillige organisationer.

Forkyndelse og undervisning – Gudstjenester, Andagter, konfirmandundervisning, formidling, mv.

Kirken som arbejdsplads – rammer og vilkår for ansatte ved Filips Kirke

Målet er at vi når frem til en beslutning om fordeling af de ekstra budgetmidler vi har til rådighed, fordelt på ovenstående områder, og i efterfølgende processer beslutter hvordan de konkret anvendes på aktiviteter, faciliteter, etc.

Beslutningen vil være baseret på en vægtning af de fem områder, som vil give grundlaget for en fordeling af de disponible budgetmidler på områderne.

På seneste møde blev der vedtaget en fordelingsnøgle, hvor disponible midler i budgettet blev fordelt på de 5 nævnte områder. Fordelingen så ud som følger:

Diakoni: 25%

Musik/sang/kultur: 35%

Faciliteter og frivillighed: 15%

Forkyndelse og undervisning: 10%

Kirken som arbejdsplads: 15%

Claus fremlægger forslag til procedure for implementering af tiltag, hvor arbejdsgrupper for hvert af områderne udarbejder konkrete forslag (se vedlagte bilag – Budget 2026 – opdatering...). Proceduren drøftes, bl.a. spørges der, om implementeringen mon kan sættes i gang hurtigt nok.

Rådet godkender proceduren

Der er nu yderligere 375.000 kr. at disponere over, som ikke i første omgang var tilført sognet.

Formanden fremsætter forslag om, at de 200.000 kr. af disse lægges i aktivitetspuljen, der så hæves til 840.000 kr., og de resterende 175.000 kr. reserveres til øgede personaleudgifter, som følge af nye og ændrede aktiviteter, eksempelvis til mere rengøring.

Forslaget vedtages. De nye reviderede beløb beregnes og ses sidst i bilaget (Budget 2026 – opdatering...) som vedlægges referatet.

Arbejdsgrupperne nedsættes:

Diakoni: Lars Ole, Lif, Rasmus, Claus og Rikke. Rikke er tovholder.

Musik/sang/kultur: Lars Ole, Lif, Rasmus, Kristian, Rikke, Rie, spørges. Lars Ole er tovholder.

Faciliteter og frivillighed: FU kontakter arbejdsgræne/brugere af kirken og inviterer dem til at komme med forslag.

Forkyndelse og undervisning: Præstegruppen arbejder med konkrete forslag til anvendelse af midlerne.

Kirken som arbejdsplads: FU fremkommer med forslag og inddrager medarbejdergruppen til sparring. De nye

	præcise beløb beregnes og vedlægges referatet som bilag.
4.1 fortsat Vi har allerede modtaget ønsker om forøget budget til flere områder, som vi efter debatten forhåbentlig kan placere i de fem prioriterede områder. - Koncertudvalget ønsker 10.000 kr. - Nyt klaver til salen - Øget bevilling til tirsdagscafeen (2.000 kr.) - Sogneudflugter - Frivillighedsaften - Sangbøger (10.000 kr.) - Understøttelse af konfirmandundervisning ved teologistuderende - Undervisning 5.000 kr. FU vil på mødet komme med oplæg til hvordan vi skal administrere og prioritere midlerne i de enkelte områder – et tema vi kort berørte i forbindelse med budgetmødet. Da de yderligere budgetmidler (375.000 kr.) er givet med kirke- og kulturaktiviteter for øje skal vi medtage det i vores debat og se det i sammenhæng med de overvejelser, der lå bag vores disponering af området MUSIK, SANG og KULTUR. - Midler til øget rengøring ca. 15.000, - kr. pr time ugentligt	Punkterne indtænkes af de relevante arbejdsgrupper i det fortsatte arbejde.
4.2 LUKKET PUNKT v. Birgit – Frank deltager (D)	Der tages ikke referat
4.3 Opfyldningsvalg – orientering om processen v. Birgit Vi er for få rådsmedlemmer, og bare ét år inde i valgperioden, er det ikke en mulighed at fortsætte med det nuværende antal medlemmer. Opfyldningsvalget skal gennemføres som et ordinært valg, med valgforsamling, etc. men naturligvis kun i forhold til de ledige pladser.	Der er p.t. kontakt til flere interesserede kandidater. Birgit vil kontakte provsten med henblik på at lave et opfyldningsvalg i løbet af foråret.
4.4 Vi skal beslutte hvilket billede der skal hænge i salen. Skal det gamle op igen eller skal vi beholde det nye.	Udsættes til næste møde. Billederne fremfindes til mødet.
4.5 Beslutning om tjenestebolig – jvf. referatet fra sidste møde.	Menighedsrådet beslutter, at der skal ansøges om midler til etablering af endnu en tjenestebolig.
5.0 Eventuelt	
5.1 Tilbudt billede - altertavleforlæg	Der tages stilling til det på næste rådsmøde.